



ASIA No.1 Video Conference Company



V2 IOS 사용자 설명서

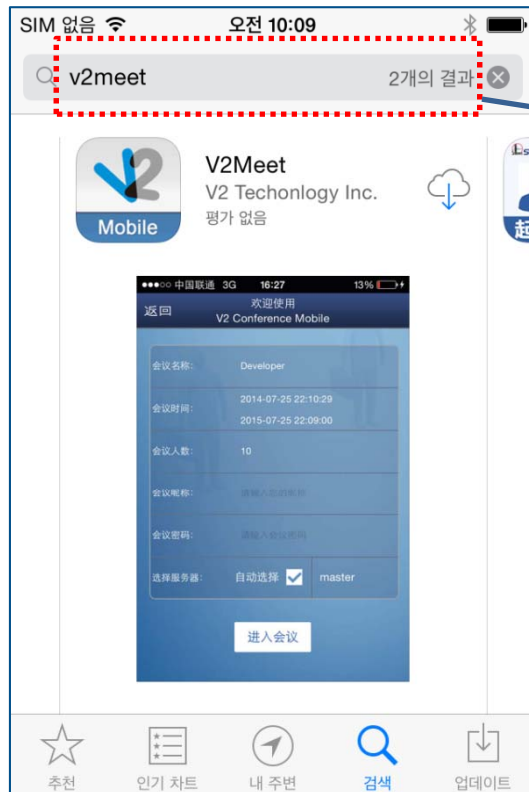
 **Technology Korea, Inc.**

Contents

1. V2 Conf IOS 어플리케이션 설치
2. 시스템 설정
3. 회의실 입장
4. V2 Conf 어플리케이션 메뉴
5. 회의 개설
6. 회의 수정
7. 회의 삭제
8. 회의 종료

1. V2 Conf IOS 어플리케이션 설치_(1)

App Store 에서 V2Conference 어플리케이션(V2 meet)을 다운 받아 설치합니다.



App Store에서 V2 meet 입력하면
좌측과 같이 앱을 확인할 수 있습니다.

1. V2 Conf IOS 어플리케이션 설치_(2)

V2Conference.apk 파일(V2 meet)을 설치하면 모바일을 통한 회의참여가 가능해집니다.



< 그림1-1 >



< 그림1-2 >



< 그림1-3 >

< 그림1-1 >의 설치를 클릭합니다.

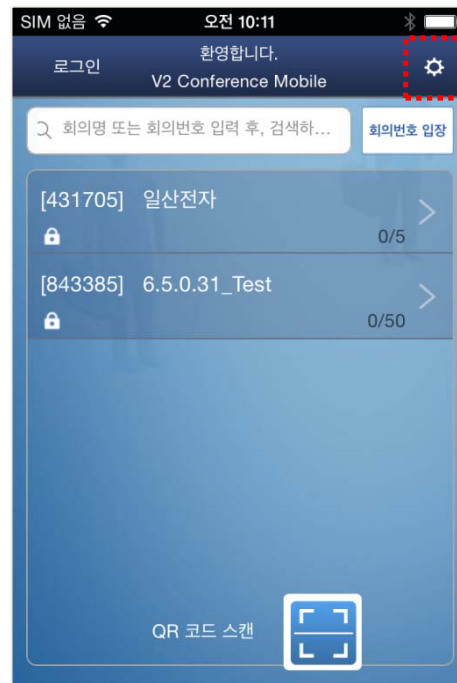
< 그림1-2 >의 열기를 클릭합니다.

< 그림1-3 >의에서 열기를 클릭하면 메인 화면이 나타납니다.

2. 시스템 설정

< 그림2-1 > 의 설정 아이콘을 클릭합니다.

< 그림2-2 > 의 서버 설정 대화상자가 나오며 서버주소, 포트 및 프로토콜을 기입한 후 '다음' 을 클릭하면 서버에 개설된 회의실 목록이 나타납니다.



< 그림2-1 >

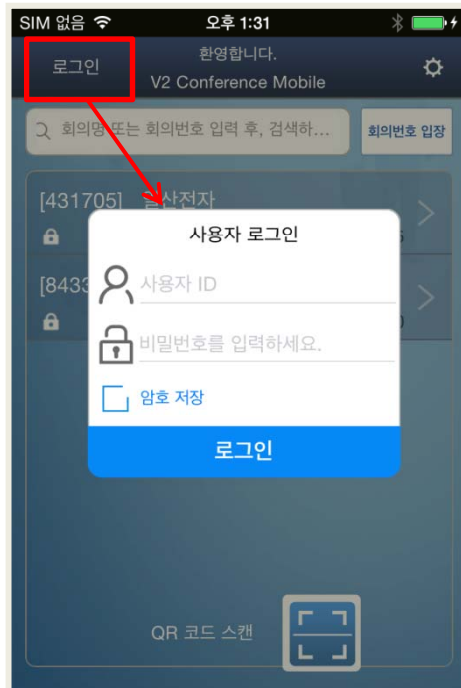


< 그림2-2 >

3. 회의실 입장 - 등록사용자(1)

Step1. 등록사용자로 로그인을 하고 입장할 회의 리스트 목록을 터치합니다.

Step2. 비밀번호(회의 개설 시 설정된 비밀번호)를 입력하고 "회의 입장" 을 터치합니다.



< 그림3-1 >



< 그림3-2 >

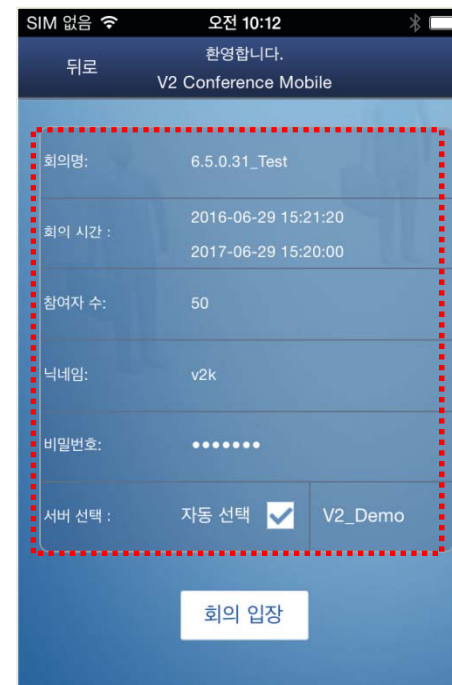
3. 회의실 입장 - 미등록사용자(2)

Step1. 회의리스트에서 입장을 원하는 회의실을 클릭합니다.

Step2. 닉네임(임의지정)과 비밀번호(회의 개설 시 설정된 비밀번호)를 입력하고 "회의 입장" 을 터치합니다.

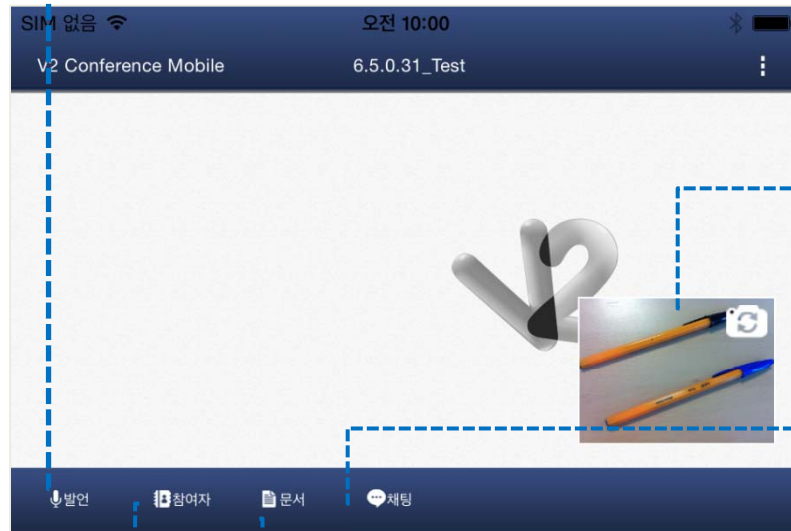


< 그림3-1 >



< 그림3-2 >

4. V2 Conference 어플리케이션 메뉴_(1)



마이크 모양의 아이콘을 터치하면 발언권이 활성화 됩니다. 한 번 더 터치하면 발언권이 취소됩니다.

스마트 폰 전,후면에 부착된 카메라를 선택할 수 있습니다.

회의 참여자들과 공개 채팅을 할 수 있습니다.

현재 회의 참여자를 확인할 수 있으며 영상으로 출력되는 참여자를 선택할 수 있습니다.

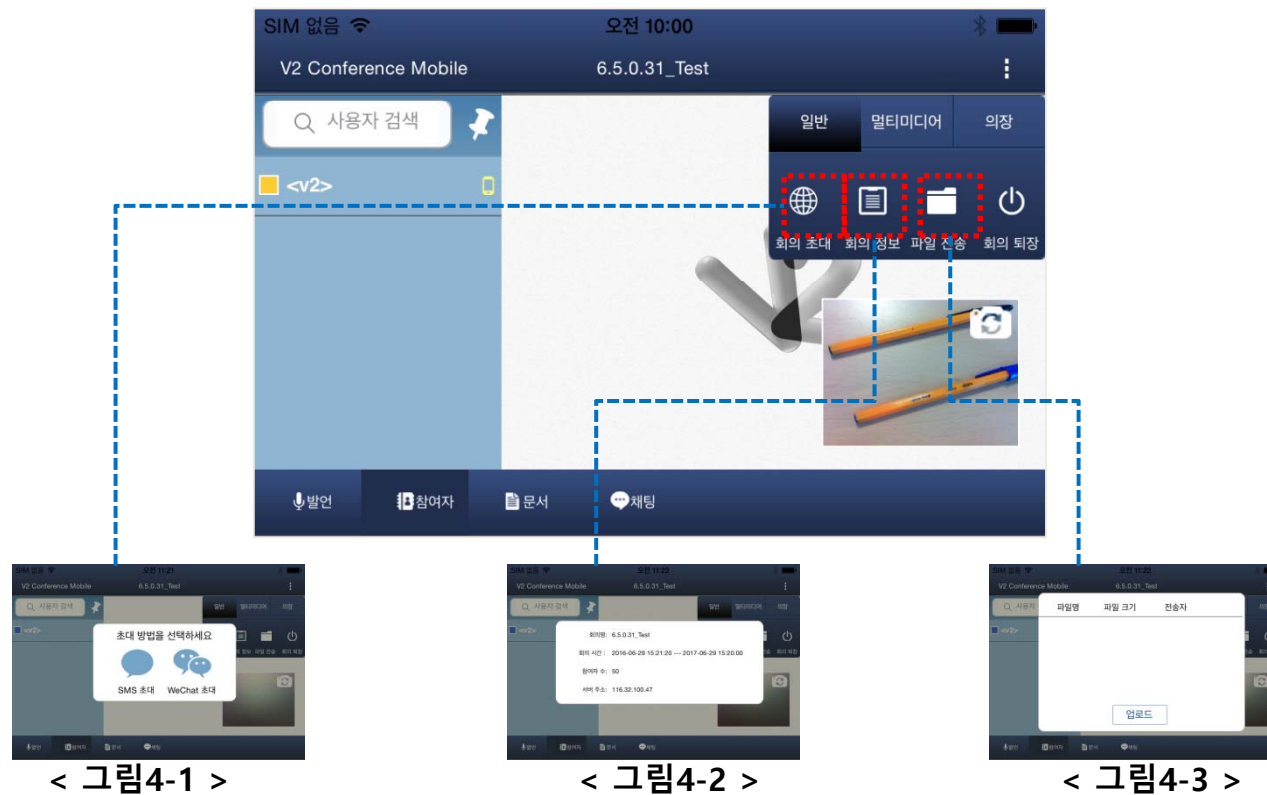
공유된 문서가 존재할 경우 해당 아이콘을 클릭하면 문서를 확인할 수 있습니다.

4. V2 Conference 어플리케이션 메뉴_(2)

< 그림4-1 > 사용자 초대 : SMS 등을 통해 회의 참석을 원하는 대상을 초대할 수 있습니다.

< 그림4-2 > 회의 정보 : 회의명, 회의시간, 참여자 수 및 서버 IP를 확인할 수 있습니다.

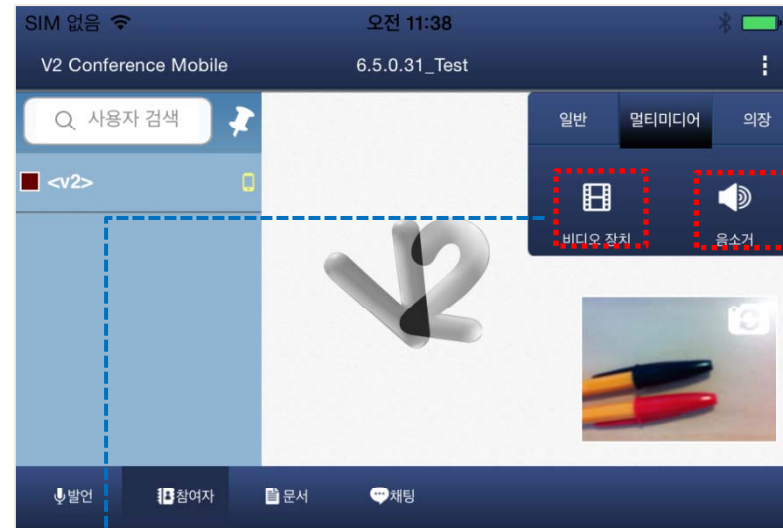
< 그림4-3 > 파일 전송 : 다른 참석자에게 파일을 전송할 수 있습니다.



4. V2 Conference 어플리케이션 메뉴_(3)

< 그림4-4 > 비디오 장치 : 비디오 크기, 비트 레이트, 프레임을 설정할 수 있습니다.

< 그림4-5 > 오디오 장치 : 오디오 볼륨을 조절할 수 있습니다.



< 그림4-4 >



< 그림4-5 >

4. V2 Conference 어플리케이션 메뉴_(4)

< 그림4-6 > 의장 신청 : 의장 비밀번호를 입력하면 의장권한이 부여됩니다.

< 그림4-7 > 비디오 동기화 : 회의 참여자의 오디오를 의장과 동기화 시킬 수 있습니다.



< 그림4-6 >

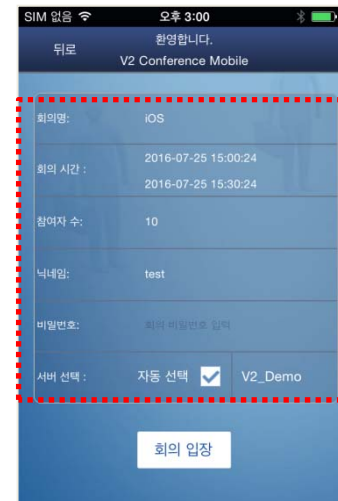
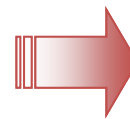
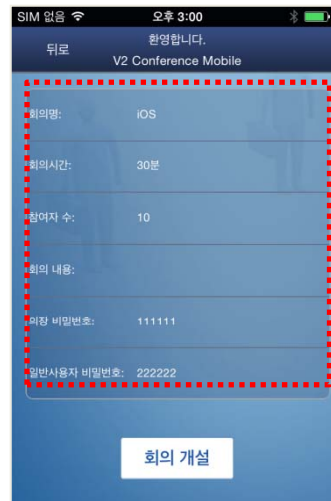
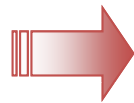
< 그림4-7 >

5. 회의 개설

Step1. 등록사용자의 경우 화면 우측상단에 회의개설 버튼(+)이 있습니다. 해당 버튼을 터치하여 회의를 개설합니다.

Step2. 회의명, 회의시간, 참석자 수 외 항목들을 설정합니다.

Step3. 회의리스트에서 개설된 회의실을 확인할 수 있습니다.



6. 회의 수정

등록사용자가 개설한 회의실을 수정할 경우 회의리스트에서 작업하고자 하는 회의실을 왼쪽으로 터치합니다.
[수정]을 터치하면 나타나는 < 그림6-2 >의 화면에서 수정합니다.



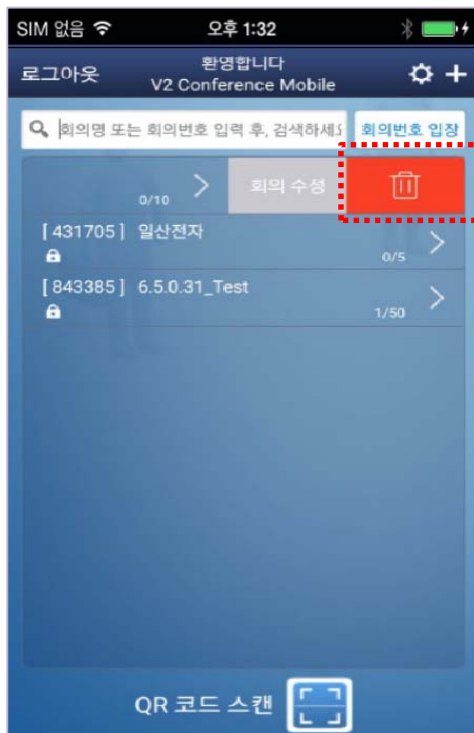
< 그림6-1 >



< 그림6-2 >

7. 회의 삭제

등록사용자가 개설한 회의실을 삭제할 경우 회의리스트에서 작업하고자 하는 회의실을 왼쪽으로 터치합니다.
[삭제]를 터치하면 회의실이 삭제됩니다.



< 그림7-1 >



< 그림7-2 >

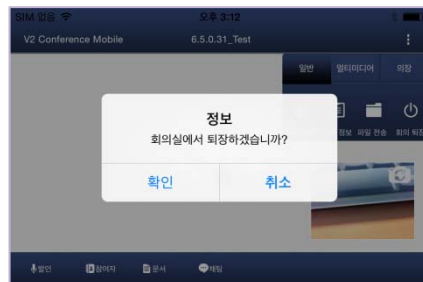
8. 회의 종료

회의 퇴장 버튼을 클릭하거나 스마트폰 Back 버튼 (일반적으로 우측 하단 위치)을 클릭합니다.



< 그림 8-1 >

< 그림 7-1 >의 회의퇴장을 클릭한 후 나타나는
< 그림 7-2 >에서 확인을 클릭하면 종료됩니다.



< 그림 8-2 >



Thanks for you!

<http://www.v2tech.co.kr>

<http://www.pjp.kr>